

Số: 94 /KH-UBND

Cầu Giấy, ngày 18 tháng 3 năm 2024

## KẾ HOẠCH

**Thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn quận Cầu Giấy năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 01/2/2024 của UBND Thành phố Hà Nội về thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 (sau đây gọi tắt là Đề án số 06/Chính phủ), UBND quận Cầu Giấy ban hành Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ cụ thể của Đề án 06 trong năm 2024 trên địa bàn quận, cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Đề án 06 với quyết tâm chính trị cao, xuyên suốt từ UBND quận tới cơ sở; tích cực, chủ động triển khai các nhiệm vụ được giao trong năm 2024 đảm bảo thiết thực, hiệu quả, góp phần hoàn thành sớm nhiệm vụ xây dựng các cơ sở dữ liệu quốc gia, thực hiện có hiệu quả Đề án 06 với tinh thần năm 2024 là “Hoàn thiện thể chế, hạ tầng, số hóa dữ liệu, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực đầy mạnh triển khai Đề án 06 phục vụ hiệu quả người dân, doanh nghiệp”.

2. Xác định việc triển khai thực hiện Đề án 06 tiếp tục là nhiệm vụ trọng tâm, phải được tiến hành thường xuyên, liên tục trên cơ sở huy động sự tham gia tích cực của toàn dân, sức mạnh của cả hệ thống chính trị. Việc triển khai phải có trọng tâm, trọng điểm; dễ làm trước, khó làm sau, từ thấp đến cao, từ nhỏ đến lớn, từ đơn giản đến phức tạp, đảm bảo phương châm dữ liệu phải “đúng, đủ, sạch, sống”, đảm bảo an ninh, an toàn thông tin.

3. Nâng cao hiệu quả, chất lượng cung cấp và sử dụng các dịch vụ công trực tuyến, tạo thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp tham gia thực hiện. Đẩy mạnh các tiện ích phục vụ phát triển công dân số, tăng cường nghiên cứu ứng dụng dữ liệu dân cư, căn cước công dân gắn chip, định danh và xác thực điện tử phục vụ phát triển kinh tế - xã hội.

4. Quá trình triển khai phải thực hiện một cách bài bản, đúng quy định, thực chất, hiệu quả, tránh chồng chéo, đầu tư dàn trải, lãng phí, đặc biệt là tránh hình thức; đảm bảo mục tiêu phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phù hợp với yêu cầu thực tế, đặc thù, đặc điểm của Quận.

## II. NHIỆM VỤ

### 1. Nhiệm vụ chung của các phòng, ban, ngành và UBND các phường

**1.1.** Bám sát chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, Bộ, ngành và Thành phố để kịp thời tham mưu và tổ chức thực hiện đảm bảo kịp thời, có hiệu quả theo đúng lộ trình và nhiệm vụ đề ra. Ban hành Kế hoạch triển khai Đề án 06 trong năm 2024, hoàn thành theo tiến độ đề ra.

**1.2.** Căn cứ vào tình hình thực trên địa bàn quận, tập trung đồng bộ các biện pháp, giải pháp đẩy mạnh triển khai thực hiện các mô hình điểm theo lộ trình Kế hoạch số 270/KH-UBND ngày 14/11/2023 của UBND Thành phố.

**1.3.** Tiếp tục rà soát, đề xuất kinh phí, nguồn nhân lực, cơ sở vật chất, hạ tầng đảm bảo thực hiện nhiệm vụ được giao.

**1.4.** Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, muộn; đẩy nhanh việc thực hiện ký số trên thiết bị di động; nghiên cứu, tổ chức triển khai thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

**1.5.** Nghiên cứu các giải pháp, sáng kiến nhằm tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, tăng tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn.

**1.6.** Tập trung phối hợp với các bộ, ngành thực hiện tham mưu việc triển khai 53 dịch vụ công thiết yếu (tại Đề án 06 và Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 04/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ).

**1.7.** Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 và Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính; không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa theo đúng quy định.

**1.8.** Thực hiện chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp dựa trên dữ liệu, thời gian thực theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ, bảo đảm công khai, minh bạch, cá thể hóa trách nhiệm, đề cao vai trò người đứng đầu, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

**1.9.** Thúc đẩy cung cấp các tiện ích, dịch vụ cho người dân trên ứng dụng VNeID như ngân hàng, mua sắm, thanh toán, giáo dục, y tế, Bảo hiểm xã hội, Giấy phép lái xe, tiện ích cho đối tượng yếu thế.

**1.10.** Tập trung và đẩy mạnh công tác truyền thông, nâng cao nhận thức về mục đích, ý nghĩa và lợi ích của Đề án 06 đến mọi tầng lớp nhân dân Thủ đô, truyền cảm hứng tạo động lực cho người dân vào quá trình chuyển đổi số; huy động lực lượng đoàn viên thanh niên, cán bộ, công chức là những tuyên truyền

viên trong việc vận động, hướng dẫn người dân, tổ chức tham gia thực hiện các TTHC, dịch vụ công kết nối, chia sẻ với CSDLQG về dân cư.

## **2. Nhiệm vụ, giải pháp cụ thể**

### *a) Nhóm tham mưu, chỉ đạo, triển khai*

(1) Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, giám sát để hướng dẫn, giải đáp vướng mắc cho cấp cơ sở.

- Chỉ tiêu thực hiện: Ban hành Kế hoạch kiểm tra và tổ chức kiểm tra, khảo sát thực tế tại **100%** phường trên địa bàn quận.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Công an quận và các phòng, ban, ngành có liên quan.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, ngành có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.

(2) Bố trí kinh phí để triển khai đảm bảo hiệu quả, đồng bộ

- Chỉ tiêu thực hiện: Đảm bảo kinh phí để triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ Đề án 06 trên địa bàn quận.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Tài chính -- Kế hoạch.

- Đơn vị phối hợp: Công an quận và các phòng, ban, ngành có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Tháng 03/2024.

### *b) Nhóm dịch vụ công, giải quyết thủ tục hành chính*

(1) Phối hợp rà soát, thống kê lựa chọn các thủ tục hành chính có lượng hồ sơ giao dịch phát sinh nhiều, đưa ra giải pháp, biện pháp trọng tâm, đột phá để thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố.

- Chỉ tiêu thực hiện: Đảm bảo tỷ lệ trên **80%** hồ sơ thủ tục hành chính được thực hiện qua hình thức dịch vụ công trực tuyến.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Công an quận, Văn phòng HĐND-UBND quận.

- Đơn vị phối hợp: Công an quận và các phòng, ban, ngành có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Tháng 03/2024.

(2) Chỉ đạo lực lượng Công an quận phối hợp chặt chẽ với đơn vị Bưu điện trên địa bàn triển khai hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Chỉ tiêu thực hiện: Người dân được hướng dẫn, triển khai dịch vụ công tại các điểm bưu điện đảm bảo tăng theo từng ngày/từng tuần/từng tháng.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Công an quận.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND-UBND quận và các phòng, ban, ngành có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.

(3) Phối hợp đánh giá các dữ liệu nào có, dữ liệu nào chưa có và đề xuất sử dụng đối với từng thủ tục hành chính của Quận, Thành phố. Căn cứ quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP báo cáo UBND Thành phố phê duyệt cắt bỏ các giấy tờ đối với các thủ tục hành chính.

- Chỉ tiêu thực hiện: Các thủ tục hành chính được cắt giảm giấy tờ.
- Đơn vị chủ trì tham mưu: Văn phòng HĐND-UBND quận.
- Đơn vị phối hợp: Công an quận và các phòng, ban, ngành có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Tháng 3/2024.

(4) Rà soát từng dịch vụ công, đề xuất thực hiện tái cấu trúc quy trình, đề xuất đơn giản hóa TTHC, cắt giảm các thành phần hồ sơ đã sử dụng dữ liệu dân cư.

- Chỉ tiêu thực hiện: Thực hiện theo hướng dẫn của UBND Thành phố
- Đơn vị chủ trì tham mưu: Văn phòng HĐND-UBND quận, Công an quận.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, ngành có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Quý I/2024.

(5) Phối hợp thực hiện tích hợp, kết nối và chia sẻ dữ liệu giữa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố với CSDLQG về đăng ký doanh nghiệp.

- Chỉ tiêu thực hiện: Hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin, kết nối thành công với CSDLQG về đăng ký doanh nghiệp; đảm bảo an ninh, an toàn hệ thống.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Theo hướng dẫn của UBND Thành phố Hà Nội.
- Đơn vị phối hợp: Công an quận, Văn phòng HĐND-UBND quận và các phòng, ban, ngành có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Quý I/2024.

(6) Phối hợp thực hiện tích hợp, kết nối và chia sẻ dữ liệu giữa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố với CSDL chuyên ngành, Hệ thống chuyên ngành (theo hướng dẫn của các Bộ, ngành chủ quản).

- Chỉ tiêu thực hiện: Hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin, kết nối thành công với các CSDL chuyên ngành, Hệ thống chuyên ngành (theo hướng dẫn của Bộ, ngành chủ quản); đảm bảo an ninh, an toàn hệ thống.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Các phòng, ban, ngành liên quan tham mưu thực hiện theo thẩm quyền.

- Đơn vị phối hợp: Công an quận, Văn phòng HĐND-UBND quận và các phòng, ban, ngành có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo lộ trình của Bộ, ngành chủ quản.

*c) Nhóm phát triển kinh tế, xã hội*

(1) Chỉ đạo Ban Chỉ đạo Đề án 06 phường, tổ công tác triển khai Đề án 06 tại các Tổ dân phố tổ chức tuyên truyền về sản phẩm cho vay tín chấp không tài sản bảo đảm của các Tổ chức tài chính, ngân hàng.

- Chỉ tiêu thực hiện: Triển khai cho vay tín chấp tại địa bàn, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân tiếp cận nguồn vốn tín dụng ngân hàng.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Ngân hàng Nhà nước Việt Nam chi nhánh thành phố Hà Nội trên địa bàn, Công an quận, Văn phòng HĐND-UBND quận và các phòng, ban, ngành có liên quan và UBND các phường.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.

(2) Thúc đẩy việc mở tài khoản an sinh xã hội cho công dân được hưởng chính sách an sinh xã hội chưa có tài khoản. Thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt trong thực hiện chính sách an sinh xã hội. Triển khai giải pháp chi trả an sinh xã hội qua VNeID.

- Chỉ tiêu thực hiện: Phần đầu chi trả trợ cấp an sinh xã hội không dùng tiền mặt cho **100%** người dân được hưởng trợ cấp an sinh xã hội đã có tài khoản và có nhu cầu chi trả qua tài khoản. Phần đầu mở tài khoản cho **100%** người dân được hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn quận và nâng cao tỷ lệ thực hiện chi trả trợ cấp an sinh xã hội qua tài khoản.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Đơn vị phối hợp: Công an quận và các phòng, ban, ngành có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.

(3) Đẩy mạnh việc chi trả lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội hàng tháng qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt.

- Chỉ tiêu: Vận động, khuyến khích **100%** người nhận lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội hàng tháng mở tài khoản. Thực hiện chi trả lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội hàng tháng qua tài khoản đạt tỷ lệ tối thiểu **45%**.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Bảo hiểm xã hội quận.

- Đơn vị phối hợp: Công an quận và các phòng, ban, ngành có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.

#### *d) Nhóm phát triển công dân số*

(1) Triển khai lập hồ sơ sức khỏe điện tử, sổ sức khỏe điện tử trên địa bàn quận. Tổ chức, hướng dẫn các cơ sở y tế và người dân sử dụng thông tin Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID.

- Chỉ tiêu thực hiện: **70%** người dân sống, làm việc ổn định trên địa bàn quận được cấp hồ sơ sức khỏe điện tử cá nhân.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Trung tâm Y tế quận.

- Đơn vị phối hợp: Công an quận, Văn phòng HĐND-UBND quận và các phòng, ban, ngành có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo lộ trình Kế hoạch số 269/KH-UBND ngày 13/11/2023 của UBND Thành phố.

(2) Triển khai thí điểm "Học bạ điện tử" trên địa bàn theo hướng dẫn của UBND thành phố.

- Chỉ tiêu thực hiện: **100%** các trường học trên địa bàn quận theo thẩm quyền triển khai "Học bạ điện tử".

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, ngành có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Tháng 03/2024.

(3) Triển khai thí điểm ứng dụng "Công dân Thủ đô số"; đảm bảo kết nối, liên thông với ứng dụng VNeID để đăng nhập ứng dụng "Công dân Thủ đô số" thông qua tài khoản định danh điện tử.

- Chỉ tiêu thực hiện: Thực hiện theo hướng dẫn của UBND Thành phố

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Công an quận, Văn phòng HĐND-UBND quận.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa và Thông tin và các phòng, ban, ngành có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo lộ trình Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 10/01/2024 của UBND Thành phố Hà Nội.

(4) Phối hợp cung cấp, triển khai các tiện ích phục vụ quản lý xã hội trên VNeID như tổ giác tội phạm, phòng chống cháy nổ, an toàn giao thông, bảo vệ môi trường, khai báo tạm trú, tạm vắng...

- Chỉ tiêu thực hiện: Các tiện ích được tích hợp trên ứng dụng VNeID.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Công an quận.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND-UBND quận và các phòng, ban, ngành có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Tháng 6/2024.

*đ) Nhóm xây dựng hệ sinh thái, dữ liệu dùng chung*

Tổ công tác Đề án 06 cấp quận, cấp phường thực hiện thu thập, thống kê, rà soát, cập nhật, làm sạch các dữ liệu đảm bảo thông tin công dân luôn "đúng, đủ, sạch, sống" theo hướng dẫn của các bộ, cơ quan. Thúc đẩy số hóa dữ liệu gốc như dữ liệu hộ tịch, đất đai, dữ liệu lao động việc làm, dữ liệu an sinh xã hội.

- Chỉ tiêu thực hiện: Dữ liệu được số hóa và duy trì luôn "đúng, đủ, sạch, sống".

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Các phòng, ban, ngành được giao nhiệm vụ thu thập, xây dựng dữ liệu theo chỉ đạo của các bộ, ngành và Thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Công an quận, Văn phòng HĐND-UBND quận và các phòng, ban, ngành có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.

*e) Nhóm đảm bảo hạ tầng, an ninh, an toàn thông tin*

Phối hợp tổ chức tập huấn về an toàn thông tin mạng cho cán bộ chuyên trách, phụ trách về an toàn thông tin, công nghệ thông tin theo kế hoạch, chỉ tiêu của Thành phố và hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông, Bộ Công an.

- Chỉ tiêu thực hiện: Tiến hành tập huấn nâng cao nhận thức chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức đạt được các mục tiêu đáp ứng các yêu cầu, nhiệm vụ đề ra của Đề án 06.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng HĐND-UBND quận.

- Đơn vị phối hợp: Công an quận và các phòng, ban, ngành có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

*g) Nhóm công tác tuyên truyền*

Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về các hoạt động triển khai và kết quả thực hiện Đề án 06 trên báo chí, mạng xã hội, hệ thống thông tin cơ sở; chú trọng thông tin về các tiện ích người dân, doanh nghiệp được hưởng. Qua đó, góp phần nâng cao nhận thức, tạo đồng thuận và ủng hộ của người dân trong việc triển khai thực hiện.

- Chỉ tiêu thực hiện: Người dân trên địa bàn quận được tiếp cận, phổ biến, tuyên truyền và có hiểu biết về Đề án 06 và các tiện ích của Đề án 06 mang lại; tích cực tham gia, đồng tình, ủng hộ lực lượng chức năng trong quá trình triển khai thực hiện các chủ trương, giải pháp về thực hiện Đề án 06.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Văn hóa và Thông tin quận.

- Đơn vị phối hợp: Công an quận, Văn phòng HĐND-UBND quận và các phòng, ban, ngành có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch do ngân sách nhà nước bảo đảm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác. Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch, các phòng, ban, ngành có liên quan lập dự toán kinh phí thực hiện Kế hoạch và tổng hợp chung vào dự toán của phòng, ban, ngành trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí theo quy định Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đồng chí Phó Chủ tịch UBND quận, Phó Trưởng Ban Đề án 06 quận trực tiếp chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch, chịu trách nhiệm trước Đồng chí Chủ tịch UBND quận về kết quả triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn quận; Chủ tịch UBND quận phân công đồng chí Ngô Ngọc Phương - Phó Chủ tịch UBND quận, Phó trưởng Ban Chỉ đạo Đề án 06 quận giúp Chủ tịch UBND quận trực tiếp chỉ đạo việc triển khai thực hiện Kế hoạch và xem xét, giải quyết các công việc thường xuyên trong quá trình thực hiện Kế hoạch.

2. Trên cơ sở các mục tiêu, chỉ tiêu đã nêu tại Kế hoạch này các phòng, ban, ngành, UBND các phường xây dựng Kế hoạch thực hiện, gửi về Công an quận (Cơ quan thường trực về Đề án 06 quận) để theo dõi, phối hợp thực hiện hoặc lồng ghép các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp vào Kế hoạch tổng thể của quận để triển khai thực hiện đảm bảo hiệu quả đáp ứng yêu cầu tiến độ được giao. **Định kỳ trước ngày 15 hàng tháng** báo cáo tình hình, kết quả thực hiện về Công an quận để tổng hợp báo cáo UBND Thành phố theo quy định.

3. Giao Công an quận chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND-UBND quận theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc triển khai thực hiện của các đơn vị, định kỳ tổng hợp, báo cáo UBND thành phố theo quy định.

Nơi nhận: *th*

- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Văn phòng UBND Thành phố;
- Công an Thành phố;
- Thường trực Quận ủy;
- Thường trực HĐND quận;
- Các đ/c Phó Chủ tịch UBND quận;
- Công an quận (cơ quan thường trực BCD 06 quận);
- Các phòng, ban có liên quan;
- Đảng ủy, UBND các phường;
- Lưu: VT, CAQ. *th*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



*Bui Tuan Anh*

Bùi Tuấn Anh

