



UBND QUẬN CẦU GIẤY

PHÒNG NỘI VỤ

## MỘT SỐ NỘI DUNG THÍ SINH CẦN CHÚ Ý KHI HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chúng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có) nên được công chứng sẵn nhiều bản, dùng cho hồ sơ tuyển dụng (02 bản) và sau này là hồ sơ đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp.

2. **Phiếu lý lịch tư pháp số 1** là tài liệu bắt buộc khi hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, tuy nhiên thời gian hoàn thành thủ tục cấp văn bản này tương đối dài, thí sinh cần ưu tiên thực hiện trước thủ tục xin cấp Phiếu lý lịch tư pháp số 1 ngay khi có kết quả tuyển dụng. Có thể thực hiện đề nghị cấp phiếu trực tiếp, trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc qua ứng dụng VNeID. Thí sinh chú ý Phiếu lý lịch tư pháp để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng là **bản giấy**. Số lượng Phiếu cần lấy ít nhất là 02 bản: 01 bản hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, 01 bản nộp về hồ sơ viên chức tại đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng.

3. Văn bản xác minh thời gian công tác có đóng BHXH bắt buộc tại đúng vị trí dự tuyển:

- Đây là thành phần hồ sơ giúp xác định thí sinh phải thực hiện chế độ tập sự hay không.
- Việc công tác tại đúng vị trí dự tuyển được hiểu là thí sinh đã có kinh nghiệm công tác tại cùng 1 vị trí có yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ với vị trí việc làm mà thí sinh trúng tuyển. Thời gian này được tính khi đáp ứng đủ 03 yêu cầu sau:
  - 1) Vị trí việc làm giống với vị trí dự tuyển. VD: Giáo viên mầm non, Giáo viên Toán, Nhân viên Văn thư....
  - 2) Thí sinh **đã có** văn bằng, chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ đúng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. VD: bằng Cao đẳng Giáo dục mầm non đối với Giáo viên mầm non, bằng Đại học Sư phạm Toán đối với Giáo viên Toán, Bằng Trung cấp trở lên và chứng chỉ nghiệp vụ Văn thư lưu trữ đối với Nhân viên văn thư....
  - 3) Trong thời gian công tác, thí sinh đã **ký hợp đồng** với đơn vị giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông (công lập hoặc dân lập, tương đồng với đơn vị, vị trí dự tuyển) và tham gia đóng BHXH bắt buộc (**chú ý: BHXH tự nguyện không được tính**).

Trường hợp thí sinh đã Hợp đồng lao động có đóng BHXH đúng vị trí khi có bằng Cao đẳng, nhưng đăng ký tuyển dụng bằng văn bằng Đại học thì thời gian HĐLĐ có đóng BHXH đúng vị trí chỉ được tính từ khi thí sinh có bằng Đại học (tính từ ngày 01 tháng liền kề sau ngày ghi trên văn bằng); trường hợp thí sinh đăng ký tuyển dụng bằng văn bằng Thạc sỹ được tính tương tự.

4. Bản sao sổ BHXH hoặc văn bản xác nhận thời gian đã đóng BHXH cần được công chứng (thí sinh nên giữ lại cẩn thận bản gốc văn bản xác nhận). Thí sinh chuẩn bị sẵn ít nhất 02 bản: 01 bản hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, 01 bản hoàn thiện hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp.

5. Bản kê khai thông tin được cung cấp bản Word kèm theo Thông báo. Thí sinh nên đánh máy để đảm bảo thông tin được điền chính xác và dễ đối chiếu.