

Cầu Giấy, ngày 06 tháng 6 năm 2018

Số: 152 /KH-BCĐ

### **KẾ HOẠCH**

#### **Tổ chức thi, tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 quận Cầu Giấy năm học 2018 - 2019**

Căn cứ Điều lệ trường mầm non; Điều lệ trường tiểu học; Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014; Thông tư số 05/2018/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014; Quy chế thi trung học phổ thông quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 04/TT-BGDĐT ngày 25/01/2017 và được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 04/2018/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường trung học phổ thông chuyên được xác thực văn bản hợp nhất số 20/VBHN-BGDĐT ngày 30/5/2014 và Điều lệ nhà trường các cấp học;

Căn cứ Công văn số 1489/UBND-KGVX ngày 06/4/2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 trung học phổ thông năm học 2018-2019 và phương án tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2019-2010; Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2018-2019 ban hành kèm theo Quyết định số 1696/QĐ-UBND ngày 06/4/2018 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 2400/QĐ-UBND ngày 17/5/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc thành lập Ban chỉ đạo thi, tuyển sinh thành phố Hà Nội năm học 2018-2019 (sau đây gọi tắt là Ban chỉ đạo);

Căn cứ Quyết định số 2746/QĐ-UBND ngày 05/6/2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc thay thế Ủy viên Ban chỉ đạo thi trung học



phổ thông quốc gia thành phố Hà Nội năm 2018 và Ủy viên Ban chỉ đạo thi, tuyển sinh thành phố Hà Nội năm học 2018-2019;

Căn cứ Kế hoạch số 126/KH-BCĐ ngày 05/6 /2018 của Ban chỉ đạo thi và tuyển sinh thành phố Hà Nội về việc tổ chức thi, tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 thành phố Hà Nội năm học 2018 - 2019;

Căn cứ Công văn số 1352/SGDDĐT-QLT ngày 13/4/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2018-2019;

Căn cứ Công văn số 1353/SGDDĐT - QLT ngày 13/4/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2018-2019;

Căn cứ Công văn số 1544/SGDDĐT-QLT ngày 27/4/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2018-2019;

Căn cứ Công văn số 1696/SGDDĐT-QLT ngày 10/5/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non ngoài công lập, lớp 1 trường tiểu học ngoài công lập và lớp 6 trường trung học cơ sở ngoài công lập năm học 2018-2019;

Căn cứ Quyết định số 1308/QĐ-UBND ngày 06/6/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Cầu Giấy về việc thành lập Ban chỉ đạo thi và tuyển sinh quận Cầu Giấy năm học 2018 - 2019,

Ban chỉ đạo ban hành Kế hoạch Tổ chức thi, tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 quận Cầu Giấy năm học 2018-2019 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Duy trì và nâng cao chất lượng công tác phổ cập giáo dục, tiến tới phổ cập giáo dục bậc trung học, thực hiện phân luồng đào tạo sau khi học sinh học hết chương trình trung học cơ sở; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Làm cơ sở cho việc đánh giá kết quả dạy và học của trường phổ thông; đánh giá công tác chỉ đạo của cơ quan quản lý giáo dục.

- Làm cơ sở để chuẩn bị cho người học tiếp tục học lên hoặc đi vào cuộc sống lao động, tham gia xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

## 2. Yêu cầu

a) Thực hiện nghiêm túc Quy chế thi trung học phổ thông quốc gia, Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông; các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo nhằm đảm bảo cho việc thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 đạt kết quả tốt.

b) Tăng tỷ lệ huy động trẻ đến các cơ sở giáo dục mầm non (GDMN) ở tất cả các độ tuổi, đặc biệt quan tâm đến trẻ ở độ tuổi nhà trẻ và đảm bảo duy trì chất lượng phổ cập GDMN trẻ 5 tuổi; ít nhất 75% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập; 100% trẻ 6 tuổi đủ sức khỏe được vào lớp 1; 100% học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học được vào học lớp 6; 100% học sinh đã tốt nghiệp THCS có nhu cầu được tiếp tục đi học.

c) Về tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6:

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, chính xác, công bằng, khách quan, công khai; phân tuyến hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh.

- Tiếp tục thực hiện chủ trương “Ba tăng, ba giảm” (tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh trên một lớp, giảm số lớp đối với những trường có số lớp quá đông). Đảm bảo “năm rõ”: Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Phương thức:

+ Xét tuyển theo tuyến tuyển sinh do UBND quận phê duyệt.

+ Trường THCS Cầu Giấy, THCS Nghĩa Tân tuyển sinh vào lớp 6 theo Đề án “Thí điểm đào tạo Chương trình song bằng THCS Việt Nam và chứng chỉ IGCSE Cambridge”: Thực hiện theo phương thức kiểm tra, đánh giá năng lực. Học sinh phải thực hiện 02 bài kiểm tra, đánh giá năng lực:

Bài kiểm tra, đánh giá năng lực môn tiếng Anh, gồm 02 phần: Phần viết (Thời gian làm bài là 45 phút) và phần nghe (Thời gian làm bài là 30 phút).

Bài kiểm tra, đánh giá năng lực môn Toán bằng tiếng Anh theo chuẩn CAIE; thời gian làm bài là 60 phút.

+ Các trường THCS tuyển sinh vào lớp 6 không theo tuyến và có số học sinh đăng ký vượt quá chỉ tiêu (trường chất lượng cao, trường ngoài công lập): Thực hiện phương thức xét tuyển hoặc xét tuyển kết hợp với kiểm tra, đánh giá năng lực. Nếu chọn phương thức xét tuyển kết hợp với kiểm tra, đánh giá năng

lực, học sinh phải thực hiện 02 bài kiểm tra (Bài tổ hợp Khoa học và Toán; bài tổ hợp tiếng Việt, tiếng Anh, Lịch sử và Địa lý); Nội dung kiểm tra thuộc chương trình giáo dục tiểu học, chủ yếu nằm trong chương trình lớp 5 hiện hành của Bộ GDĐT; Hình thức kiểm tra trắc nghiệm khách quan kết hợp với tự luận, trong đó đảm bảo yêu cầu bốn cấp độ nhận thức: Nhận biết, thông hiểu, vận dụng cấp độ thấp và vận dụng cấp độ cao; Thời gian làm bài: 60 phút/bài kiểm tra.

+ Hình thức: Trực tuyến qua cổng điện tử <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn> (đối với cha mẹ học sinh có điều kiện về công nghệ thông tin) và trực tiếp (đối với cha mẹ học sinh không có điều kiện về công nghệ thông tin).

+ Tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

d) Về thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông: Các Phòng, ban, ngành, UBND các phường nghiêm chỉnh chấp hành sự phân công nhiệm vụ của UBND quận, lịch làm việc của kỳ thi; đảm bảo kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng Quy chế.

### **3. Thời gian**

Lịch chi tiết của thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 được thể hiện ở phụ lục 2, phụ lục 3, phụ lục 4.

### **4. Địa điểm**

Quận Cầu Giấy có 7 trường đặt địa điểm thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT (cụ thể các điểm thi trong phụ lục 5).

## **II. THỰC HIỆN**

1. Thành lập bộ phận thường trực và giúp việc cho Ban chỉ đạo thi và tuyển sinh quận Cầu Giấy năm học 2018-2019.

2. Tăng cường công tác truyền thông nhằm cung cấp kịp thời đầy đủ, chính xác các quy định, thông tin cần thiết về kỳ thi, tuyển sinh; giải đáp đầy đủ, kịp thời những băn khoăn, thắc mắc của thí sinh và của người dân về những nội dung liên quan đến kỳ thi, tuyển sinh. Quán triệt đầy đủ quy chế thi và tuyển sinh hiện hành, nhất là các quy định mới trong tổ chức kỳ thi, tuyển sinh. Tăng cường giáo dục tư tưởng, đạo đức cho học sinh, động viên tinh thần tự tin, trung thực và thái độ ứng xử văn minh, nghiêm túc trong kỳ thi, tuyển sinh.

3. Về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6: Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường mầm non, tiểu học, THCS phối hợp với UBND các phường điều tra số trẻ vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 để xây dựng

phân tuyến tuyển sinh; phê duyệt phương án tuyển sinh; công bố công khai tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh.

#### 4. Về công tác thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông:

- Căn cứ nhiệm vụ được phân công, Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp chặt chẽ với các Phòng, ban, ngành liên quan và UBND các phường xây dựng kế hoạch cụ thể; có phương án xử lý kịp thời khắc phục các tình huống xảy ra; lập dự trù kinh phí thực hiện; ban hành các văn bản hướng dẫn các đơn vị trực thuộc triển khai các công việc, chuẩn bị về con người, cơ sở vật chất, trang thiết bị kỹ thuật phục vụ cho công tác tuyển sinh. Đảm bảo có đủ điện lưới và có phương án dự phòng về điện cho các Ban coi thi; chống ùn tắc giao thông, chống ngập nước cục bộ tại các Điểm thi vào lớp 10 trung học phổ thông (sau đây gọi là Điểm thi); các điểm thi đều phải có tường bao xung quanh; có phương án đề phòng bão lốc làm tóc mái, mưa dột ở phòng thi, đề phòng lũ lụt, cháy nổ, động đất...

- Công an quận xây dựng phương án bảo vệ, đảm bảo an toàn cho các điểm thi đóng trên địa bàn và trình UBND quận phê duyệt. UBND các phường tuyên truyền vận động nhân dân nhận thức đúng về kỳ tuyển sinh. Phòng Giáo dục và Đào tạo, UBND phường tham gia, phối hợp, kiểm tra công tác tổ chức thực hiện kỳ tuyển sinh trên địa bàn.

5. Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra các khâu chuẩn bị cho kỳ thi, tuyển sinh và coi thi.

### **III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC PHÒNG, BAN, NGÀNH, UBND PHƯỜNG**

#### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo – Thường trực Ban chỉ đạo**

- Chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức thực hiện toàn bộ kỳ thi, tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2018 - 2019; triển khai các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn cụ thể công tác tuyển sinh ở các cấp học cho các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền sâu, rộng về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10; đặc biệt là tuyển sinh trực tuyến, tuyển sinh vào lớp 6 THCS hệ đào tạo song bằng, tuyển sinh vào lớp 6 của một số trường THCS có số học sinh dự tuyển cao hơn nhiều so với chỉ tiêu giao.

- Tổ chức các đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị về cơ sở vật chất cho Ban coi thi, công tác tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông; kiểm tra công tác quản lý điểm trung học cơ sở của học sinh, công tác xét tốt nghiệp trung học cơ sở, công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6.

- Chỉ đạo các trường trung học cơ sở cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác coi thi ở các điểm thi.

- Phối hợp các phòng, ban, ngành liên quan, UBND các phường đảm bảo an ninh trật tự, an toàn các điểm thi trên địa bàn quận. Thành lập các đoàn kiểm tra việc tổ chức thi ở các khâu chuẩn bị cho kỳ thi, coi thi, bảo vệ đề thi bài thi.

- Cung cấp thông tin về kế hoạch tổ chức thi, tuyển sinh, các điểm thi để các đơn vị tham gia tổ chức thi xây dựng phương án phối hợp tổ chức kỳ thi, tuyển sinh.

- Phối hợp các phòng, ban, ngành liên quan giải quyết các vấn đề phát sinh và báo cáo UBND quận xin chủ trương giải quyết khi cần thiết.

## **2. Công an quận**

- Cung cấp dữ liệu dân cư trên địa bàn quận gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo phục vụ công tác phân tuyến tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6.

- Xây dựng phương án bảo vệ, đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn cho kỳ thi và tuyển sinh; trình UBND quận phê duyệt.

- Đảm bảo an toàn, bảo mật việc vận chuyển đề và bài thi. Tổ chức bảo vệ vòng trong, vòng ngoài tại các Ban coi thi.

- Phối hợp với UBND các phường, Đội Thanh tra giao thông công chính, Đội Cảnh sát giao thông số 6, Cảnh sát Phòng cháy và Chữa cháy số 3 giải tỏa ách tắc giao thông tại các điểm nút giao thông và các điểm thi trong những ngày thi và tuyển sinh; khắc phục các sự cố khác (bão, lũ lụt, hỏa hoạn...) nếu xảy ra.

## **3. Phòng Tài chính – Kế hoạch**

- Đảm bảo cấp kinh phí kịp thời cho các cơ quan liên quan theo đúng chế độ quy định.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn kinh phí thi và tuyển sinh theo đúng chế độ và đảm bảo các yêu cầu về tài chính của kỳ thi, tuyển sinh.

## **4. Phòng Y tế**

- Chỉ đạo các cơ sở y tế nhằm đảm bảo có đủ các nhân viên y tế, thuốc và phương tiện y tế sẵn sàng phục vụ tại các điểm thi theo yêu cầu của Ban coi thi.





- Có phương án hỗ trợ đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và đề phòng, ngăn ngừa các loại dịch bệnh, kịp thời xử lý các tình huống khi có dịch bệnh hoặc ngộ độc thực phẩm xảy ra ở các điểm tổ chức thi.

- Thông báo kịp thời tình hình y tế dự phòng tại Quận cho Ban chỉ đạo và đề xuất biện pháp giải quyết trong trường hợp cần thiết.

### **5. Phòng Văn hóa và Thông tin**

Tăng cường tuyên truyền, phổ biến mục đích, yêu cầu và tầm quan trọng của kỳ thi, tuyển sinh. Phản ánh kịp thời hoạt động của kỳ thi, tuyển sinh.

### **6. Phòng Quản lý đô thị, Cảnh sát Phòng cháy và Chữa cháy số 3**

Phối hợp Công an quận, Đội Thanh tra giao thông công chính, Đội Cảnh sát giao thông số 6 đảm bảo an toàn giao thông, giải tỏa ùn tắc trước và sau khi thi, tuyển sinh. Có kế hoạch và phương án phòng chống ngập úng cục bộ, bão, lụt, cháy nổ tại các Điểm thi trong những ngày thi.

### **7. Công ty Điện lực Cầu Giấy**

Đảm bảo cung cấp điện lưới ổn định phục vụ Ban coi thi, các Điểm thi, phòng Giáo dục và Đào tạo trong những ngày làm thi. Có phương án dự phòng khi mất điện lưới để các Điểm thi có điện làm việc liên tục.

### **8. Xí nghiệp Kinh doanh nước sạch Cầu Giấy**

Cung cấp đầy đủ nước sạch dùng cho sinh hoạt cho các điểm thi và các trường trong những ngày tổ chức thi và trong kỳ tuyển sinh.

### **9. Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh quận Cầu Giấy**

Triển khai các chương trình “Sinh viên tình nguyện”, “Tiếp sức mùa thi”, hỗ trợ các Điểm thi bảo đảm trật tự, an toàn cho kỳ thi, tuyển sinh; hỗ trợ thí sinh và người thân có khó khăn trong đi lại, ăn, ở tại các điểm tổ chức thi.

### **10. Ủy ban nhân dân các phường**

- Phối hợp với các trường trên địa bàn phường điều tra số trẻ vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 để xây dựng phân tuyến tuyển sinh; công bố công khai tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền sâu, rộng về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 để nhân dân nhận thức đúng về kỳ thi, tuyển sinh; đặc biệt là tuyển sinh trực tuyến, tuyển sinh vào lớp 6 THCS hệ đào tạo song bằng, tuyển sinh vào lớp 6 của một số trường THCS có số học sinh dự tuyển cao hơn nhiều so với chỉ tiêu giao.

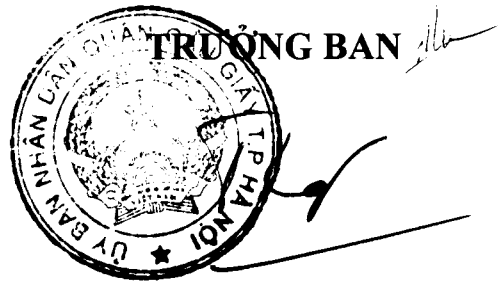
- Tham gia hỗ trợ công tác tổ chức kỳ thi, tuyển sinh trên địa bàn theo đúng Quy chế thi của Bộ.

- Chỉ đạo lực lượng công an phường, bảo vệ đảm bảo an toàn cho Ban coi thi và chuẩn bị lực lượng cơ động khi có nhu cầu.

Ban chỉ đạo yêu cầu các đơn vị được phân công nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch này. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo là đơn vị thường trực, đầu mối hướng dẫn triển khai, đôn đốc, kiểm tra thực hiện của các đơn vị, tổng hợp kết quả, báo cáo UBND quận, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND Thành phố./.

**Nơi nhận:**

- Ban chỉ đạo thi và tuyển sinh Thành phố Hà Nội;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- TT. Quận ủy, HĐND quận;
- Chủ tịch, các PCT. UBND quận;
- Các thành viên Ban chỉ đạo thi và tuyển sinh quận Cầu Giấy;
- Ủy ban nhân dân các phường;
- Các phòng, ban, ngành, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.



**PHÓ CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**Trần Đình Cường**

**Phụ lục 1**  
**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN CHỈ ĐẠO**  
(Kèm theo Kế hoạch số 152 /KH-BCĐ ngày 06 / 6 /2018)

**I. NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

1. Chỉ đạo, kiểm tra các phòng, ban, ngành, đoàn thể có liên quan và các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận phối hợp, hỗ trợ, đảm bảo các điều kiện cần thiết cho hoạt động của Ban coi thi, Ban tuyển sinh các cấp; xem xét giải quyết các kiến nghị của Điểm trưởng điểm coi thi và của Trưởng ban tuyển sinh các cấp.

2. Báo cáo UBND quận, UBND Thành phố và Sở Giáo dục và Đào tạo về tình hình tổ chức thi, tuyển sinh, việc thực hiện quy chế thi, tuyển sinh ở quận và đề xuất xử lý các tình huống xảy ra trong tổ chức thi, tuyển sinh.

3. Đề nghị Chủ tịch UBND quận, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, các cấp có thẩm quyền khen thưởng những người có thành tích; kỷ luật những người vi phạm quy chế thi, tuyển sinh.

4. Thực hiện những quyết định có liên quan của UBND quận.

5. Những người có người thân dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT tại Thành phố trong năm 2018 không được tham gia Ban chỉ đạo.

**II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

**1. Ông Trần Đình Cường, Phó Chủ tịch UBND quận Cầu Giấy - Trưởng ban**

- Thực hiện nhiệm vụ phụ trách chung, tổ chức, chỉ đạo và chịu trách nhiệm về công tác thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2018-2019 trên địa bàn quận Cầu Giấy.

- Chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với UBND các phường điều tra số trẻ vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 để xây dựng phân tuyến tuyển sinh; phê duyệt phương án tuyển sinh; công bố công khai tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh.

- Phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 của các cơ sở giáo dục trên địa bàn, đảm bảo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6.

- Chỉ đạo, kiểm tra các phòng, ban, ngành, đoàn thể có liên quan và các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận phối hợp, hỗ trợ, đảm bảo các điều kiện cần thiết cho hoạt động của các Điểm thi; xem xét giải quyết các kiến nghị của Trường điểm thi.

- Phê duyệt phương án bảo vệ của lực lượng công an đảm bảo an toàn cho các điểm thi, tuyển sinh trên địa bàn quận; chỉ đạo các phường tuyên truyền vận

động nhân dân nhận thức đúng về kỳ tuyển sinh; tham gia, phối hợp, kiểm tra công tác tổ chức thực hiện kỳ thi, tuyển sinh trên địa bàn.

- Báo cáo UBND quận, Sở Giáo dục và Đào tạo và UBND Thành phố về công tác thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2018-2019 trên địa bàn quận Cầu Giấy.

- Đề nghị Chủ tịch UBND quận, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, các cấp có thẩm quyền khen thưởng những người có thành tích; kỷ luật những người vi phạm quy chế thi, tuyển sinh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND quận phân công.

## **2. Ông Nguyễn Anh Tuấn, Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo - Phó Trưởng ban thường trực**

- Giúp Trưởng ban điều hành về chuyên môn tổ chức kỳ thi, tuyển sinh; chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức thực hiện toàn bộ kỳ thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2018-2019; triển khai các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của UBND Thành phố, của Sở Giáo dục và Đào tạo, của UBND quận và hướng dẫn cụ thể công tác tuyển sinh ở các cấp học cho các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên.

- Ra quyết định thành lập bộ phận thường trực và giúp việc cho Ban chỉ đạo thi và tuyển sinh quận Cầu Giấy năm học 2018-2019.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền sâu, rộng về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10; đặc biệt là tuyển sinh trực tuyến, tuyển sinh vào lớp 6 THCS hệ đào tạo song bằng, tuyển sinh vào lớp 6 của một số trường THCS có số học sinh dự tuyển cao hơn nhiều so với chỉ tiêu giao.

- Chỉ đạo, tổ chức các đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị về cơ sở vật chất cho Ban coi thi, công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT; kiểm tra công tác quản lý điểm trung học cơ sở của học sinh, công tác xét tốt nghiệp trung học cơ sở, công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6.

- Thực hiện, đề nghị việc khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, giáo viên, thí sinh trong phạm vi quyền hạn quy định; đề nghị các cấp có thẩm quyền khen thưởng, kỷ luật theo quy định quy chế thi và các quy định của pháp luật đối với những người tham gia làm công tác thi, tuyển sinh; lưu trữ hồ sơ của kỳ thi, tuyển sinh theo quy định.

- Phối hợp các Phòng, ban, ngành liên quan giải quyết các vấn đề phát sinh và báo cáo UBND quận xin chủ trương giải quyết khi cần thiết.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

## **3. Ông Nguyễn Văn Sơn, Trưởng Công an quận Cầu Giấy - Ủy viên**

- Xây dựng phương án bảo vệ, đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn cho kỳ thi và tuyển sinh; đặc biệt công tác bảo mật đề thi, vận chuyển đề và bài thi; tổ chức bảo vệ vòng trong, vòng ngoài tại các Ban coi thi; trình UBND quận phê duyệt.

- Cung cấp dữ liệu dân cư trên địa bàn quận Cầu Giấy cho Phòng Giáo dục và Đào tạo phục vụ công tác phân tuyến tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6.

- Phối hợp với UBND các phường, Phòng Quản lý đô thị, Đội Thanh tra giao thông công chính, Đội Cảnh sát giao thông số 6, Cảnh sát Phòng cháy và Chữa cháy số 3, Đoàn thanh niên giải tỏa ách tắc giao thông tại các điểm nút giao thông và các điểm thi trong những ngày thi và tuyển sinh; khắc phục các sự cố khác (bão, lũ lụt, hỏa hoạn...) nếu xảy ra.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

#### **4. Bà Phan Thị Thu Hà, Chánh Văn phòng HĐND và UBND quận Cầu Giấy - Ủy viên**

- Tổng hợp, tham mưu với Trưởng ban các báo cáo về công tác kỳ thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2018-2019.

- Tổ chức, triển khai các cuộc họp của Ban chỉ đạo thi và tuyển sinh quận.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

#### **5. Bà Phan Thị Hồng Minh, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch - Ủy viên**

- Đảm bảo cấp kinh phí kịp thời cho các cơ quan liên quan theo đúng chế độ quy định.

- Phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn kinh phí thi và tuyển sinh theo đúng chế độ, đảm bảo các yêu cầu về tài chính của kỳ tuyển sinh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

#### **6. Ông Nguyễn Đức Viên, Trưởng phòng Y tế quận Cầu Giấy - Ủy viên**

- Chỉ đạo các cơ sở y tế đảm bảo có đủ các nhân viên y tế, thuốc và phương tiện y tế sẵn sàng đáp ứng kịp thời các yêu cầu chữa trị, chăm sóc y tế của các điểm thi.

- Có phương án hỗ trợ đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và đề phòng, ngăn ngừa các loại dịch bệnh, kịp thời xử lý các tình huống khi có dịch bệnh hoặc ngộ độc thực phẩm xảy ra ở các điểm tổ chức thi.

- Thông báo kịp thời tình hình y tế dự phòng trên địa bàn Quận cho Ban chỉ đạo và đề xuất biện pháp giải quyết trong trường hợp cần thiết.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

#### **7. Bà Nguyễn Thu Trang, Phó Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin - Ủy viên**

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến mục đích, yêu cầu và tầm quan trọng của kỳ tuyển sinh. Phản ánh kịp thời hoạt động của kỳ tuyển sinh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

#### **8. Ông Nguyễn Khánh Tuyền, Trưởng phòng Quản lý đô thị - Ủy viên**

- Lập kế hoạch và phương án phòng chống ngập úng cục bộ tại các điểm thi trong những ngày thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

**9. Ông Lương Quang Tuấn, Giám đốc Công ty Điện lực Cầu Giấy - Ủy viên**

- Đảm bảo cung cấp điện lưới ổn định phục vụ Ban coi thi, phòng Giáo dục và Đào tạo trong những ngày làm thi. Có phương án dự phòng khi mất điện lưới.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

**10. Bà Đỗ Thị Thu Hằng, Phó Giám đốc Xí nghiệp Kinh doanh nước sạch Cầu Giấy - Ủy viên**

- Cung cấp đầy đủ nước sạch dùng cho sinh hoạt cho các điểm thi và các trường trong những ngày tổ chức thi và trong kỳ tuyển sinh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

**11. Ông Lê Chí Cao, Trưởng phòng Cảnh sát Phòng cháy và Chữa cháy số 3 - Ủy viên**

Xây dựng kế hoạch và phương án phòng chống cháy nổ tại các điểm thi trong những ngày thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

**12. Bà Nguyễn Thanh Tịnh, Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo - Ủy viên**

- Tổ chức chỉ đạo và kiểm tra việc hoàn thành kế hoạch dạy học ở các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

- Tham gia các đoàn kiểm tra công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6.

- Giúp Phó Trưởng ban thường trực Nguyễn Anh Tuấn thực hiện công việc chuyên môn của kỳ thi, tuyển sinh theo sự phân công của Phó Trưởng ban thường trực.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

**13. Bà Lê Thị Thu Trang, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh quận Cầu Giấy - Ủy viên**

- Chịu trách nhiệm triển khai các chương trình “Sinh viên tình nguyện”, “Học sinh tình nguyện”, “Tiếp sức mùa thi và tuyển sinh” hỗ trợ các điểm thi, tuyển sinh bảo đảm trật tự, an toàn cho kỳ thi, tuyển sinh; hỗ trợ thí sinh và người thân có khó khăn trong đi lại, ăn, ở tại các điểm tổ chức thi, tuyển sinh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

**14. Các ông (bà) Phó Chủ tịch UBND của 8 phường - Ủy viên**

- Phối hợp với các trường trên địa bàn phường điều tra số trẻ vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 để xây dựng phân tuyến tuyển sinh; công bố công khai tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền sâu, rộng về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 để nhân dân nhận thức đúng về kỳ

thi, tuyển sinh; đặc biệt là tuyển sinh trực tuyến, tuyển sinh vào lớp 6 THCS hệ đào tạo song bằng, tuyển sinh vào lớp 6 của một số trường THCS có số học sinh dự tuyển cao hơn nhiều so với chỉ tiêu giao.

- Tham gia hỗ trợ công tác tổ chức kỳ thi, tuyển sinh trên địa bàn theo đúng Quy chế thi của Bộ.

- Chỉ đạo lực lượng công an phường, bảo vệ đảm bảo an toàn cho Ban coi thi và chuẩn bị lực lượng cơ động khi có nhu cầu.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

#### **15. Các ông (bà) Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo - Ủy viên**

- Tham gia các đoàn kiểm tra công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6.

- Giúp Phó Trưởng ban thường trực Nguyễn Anh Tuấn thực hiện công việc chuyên môn của kỳ thi, tuyển sinh theo sự phân công của Phó Trưởng ban thường trực.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

#### **16. Các ông (bà) Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường THPT - Ủy viên**

- Đảm bảo cơ sở vật chất của các Điểm thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

#### **17. Thư ký**

- Tiếp nhận, xử lý dữ liệu thi, tuyển sinh do các trường báo cáo, do công an quận và công ty cung cấp phần mềm chuyển giao; lập danh sách thí sinh dự thi vào lớp 10 THPT.

- Dự thảo và chuẩn bị các văn bản, biểu mẫu chỉ đạo, điều hành của Ban chỉ đạo thi và tuyển sinh quận Cầu Giấy.

- Hoàn thành các thủ tục thanh quyết toán kinh phí thi, tuyển sinh năm 2018 của quận.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Phó Trưởng ban Thường trực phân công.

---

**Phụ lục 2**  
**LỊCH TUYỂN SINH VÀO CÁC TRƯỜNG MẦM NON, LỚP 1, LỚP 6**  
**Năm học 2018-2019**

(Kèm theo Kế hoạch số 152/KH-BCĐ ngày 06/6/2018)

1. Ngày 17/5: Phòng GD&ĐT nộp Kế hoạch tuyển sinh của quận cho Sở GD&ĐT
2. Cấp mã số học sinh: Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở phải hoàn thành việc cấp mã số tuyển sinh (kèm mật khẩu) cho cha mẹ học sinh trước ngày 25/5/2018.
3. Thời gian tuyển sinh:
  - a) Đối với trường THCS Cầu Giấy và THCS Nghĩa Tân: Tuyển sinh vào lớp 6 theo Đề án “Thí điểm đào tạo Chương trình song bằng THCS Việt Nam và chứng chỉ IGCSE Cambridge”:
    - Kiểm tra, đánh giá năng lực vào ngày 20/6/2018.
    - Tuyển sinh từ ngày 28/6/2018 đến hết ngày 30/6/2018.
  - b) Đối với các trường THCS tuyển sinh vào lớp 6 không theo tuyển và có số học sinh đăng ký vượt quá chỉ tiêu tuyển sinh theo phương thức xét tuyển kết hợp với kiểm tra, đánh giá năng lực:
    - Kiểm tra, đánh giá năng lực: Các trường lựa chọn thời gian kiểm tra, đánh giá năng lực vào ngày 29/6/2018 (đợt 1) hoặc ngày 30/6/2018 (đợt 2).
    - Tuyển sinh từ ngày 10/7/2018 đến hết ngày 12/7/2018.
  - c) Đối với các trường ngoài công lập: Thời gian tuyển sinh ngay sau khi kết thúc năm học, cụ thể là bắt đầu từ ngày 26/5/2018 đến ngày 12/7/2018; cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào phần mềm sổ điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2018.
  - d) Đối với các trường mầm non, tiểu học, THCS tuyển sinh theo tuyển:
    - Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:
      - + Tuyển sinh vào lớp 1: Từ ngày 01/7/2018 đến hết ngày 03/7/2018.
      - + Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường mầm non: Từ ngày 04/7/2018 đến hết ngày 06/7/2018.
      - + Tuyển sinh vào lớp 6: Từ ngày 07/7/2018 đến hết ngày 09/7/2018.
    - Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp: Trong giờ hành chính từ ngày 13/7/2018 đến hết ngày 18/7/2018.
- đ) Lưu ý:
  - Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết ngày 18/7/2018.
  - Tuyệt đối các trường không được tuyển sinh trước thời gian quy định.
  - Sau ngày 18/7/2018, những trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được



giao phải báo cáo phòng GD&ĐT; căn cứ vào tình hình cụ thể của từng trường, phòng GD&ĐT sẽ báo cáo UBND quận duyệt tuyển bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 20/7/2018 đến ngày 22/7/2018.

- Ngày 25/7/2018: Nộp Báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh.
  - Ngày 30/7/2018: Nộp Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.
-

**Phụ lục 3**  
**LỊCH TUYỂN SINH VÀO LỚP 6 CHƯƠNG TRÌNH SONG BẰNG**  
**NĂM HỌC 2018-2019**  
*(Kèm theo Kế hoạch số 52/KH-BCĐ ngày 06/6/2018)*

**I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ**

<b>Thời gian</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>Nội dung</b>
Trước 29/4	Sở GDĐT, Phòng GDĐT	- Gửi về phòng GDĐT: Mẫu đơn đăng ký dự tuyển, mẫu danh sách đăng ký dự tuyển; - Phòng GDĐT gửi hướng dẫn, mẫu đơn... về các trường tiểu học, THCS
Chậm nhất 31/5	Trường tiểu học	Học sinh nộp Đơn đăng ký dự tuyển vào lớp 6 chương trình song bằng
04/6	Trường Tiểu học	Nộp đơn ĐKDT cho phòng GDĐT
06/6	Phòng GDĐT	Nộp danh sách ĐKDT vào lớp 6 song bằng cho Sở GDĐT (qua hòm thư điện tử: <a href="mailto:tuyensinh-daucap@hanoiedu.vn">tuyensinh-daucap@hanoiedu.vn</a> )
Trước 12/6	Sở GDĐT	Gửi biểu mẫu điều động cán bộ, giáo viên, nhân viên coi kiểm tra về phòng GDĐT (qua email <a href="mailto:tuyensinh-daucap@hanoiedu.vn">tuyensinh-daucap@hanoiedu.vn</a> )
12/6	Sở GDĐT	- Gửi danh sách phòng kiểm tra, SBD về các phòng GDĐT (qua email <a href="mailto:tuyensinh-daucap@hanoiedu.vn">tuyensinh-daucap@hanoiedu.vn</a> ) - Phòng GDĐT in danh sách phòng kiểm tra, phiếu báo dự kiểm tra; bàn giao cho trường THCS trước ngày 15/6
14/6	Phòng GDĐT	Nộp Sở danh sách điều động cán bộ, giáo viên, nhân viên coi kiểm tra về phòng QLT (qua email <a href="mailto:tuyensinh-daucap@hanoiedu.vn">tuyensinh-daucap@hanoiedu.vn</a> )
15/6	Trường THCS	Thông báo danh sách phòng kiểm tra, bàn giao Phiếu báo dự kiểm tra cho học sinh
18/6	Sở GDĐT	<b>Hội nghị về coi kiểm tra tuyển sinh vào lớp 6 song bằng</b> - Thời gian: 8h30; - Thành phần: + Lãnh đạo phòng GDĐT; + Hiệu trưởng các trường THCS công lập có tuyển sinh lớp 6 song bằng; + Trưởng Điểm kiểm tra (theo đề xuất của PGD trong Danh sách nộp ngày 14/6/2018); + Phó Trưởng Điểm kiểm tra phụ trách cơ sở vật chất của Điểm kiểm tra. - Địa điểm: Hội trường 23 Quang Trung, Sở GDĐT. - Giao Quyết định điều động coi kiểm tra, chấm kiểm tra.
18/6	Phòng GDĐT, Trường TH, THCS	<b>Trước 16h30:</b> - Công bố QĐ điều động CB, GV tham gia kỳ kiểm tra; - Phòng GDĐT tiếp nhận VPP từ Sở GDĐT

## II. COI KIỂM TRA

19/6	Điểm kiểm tra	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 8h30: Họp Ban lãnh đạo Điểm kiểm tra.</li> <li>- Kiểm tra toàn bộ CSVC, các điều kiện đảm bảo an toàn của Điểm kiểm tra.</li> <li>- Nhận văn phòng phẩm, giấy thi, giấy nháp,...</li> </ul>
20/6	Điểm kiểm tra	<p><b><u>Trước 6h00:</u></b> Các Điểm kiểm tra nhận đề kiểm tra tại Hội đồng in sao đề của Sở (trường THPT Chu Văn An, Tây Hồ)</p> <p><b><u>Sáng:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7h30: Họp toàn thể Điểm kiểm tra, tổ chức học Quy chế thi cho toàn thể Lãnh đạo, cán bộ coi kiểm tra (CBKT), giám sát viên, hỗ trợ kỹ thuật, nhân viên phục vụ của Điểm kiểm tra. Kiểm diện, phân công nhiệm vụ.</li> <li>- 8h30: Tập trung thí sinh, gọi thí sinh vào phòng kiểm tra.</li> <li>- 8h45: Trưởng Điểm kiểm tra mở gói bì đề kiểm tra môn <b>tiếng Anh</b>, bàn giao cho CBKT số 1</li> <li>- 8h55: CBKT phát đề kiểm tra (phần viết) cho thí sinh.</li> <li>- 9h00: Bắt đầu tính giờ làm bài phần viết (<i>Thời gian làm bài: 45 phút</i>)</li> <li>- 9h45: Thu bài kiểm tra phần viết</li> <li>- 9h55: CBKT và CB hỗ trợ kỹ thuật kiểm tra máy tính, phát thử âm thanh ra loa cho thí sinh kiểm tra</li> <li>- 10h00: CBKT phát đề kiểm tra (phần nghe)</li> <li>- 10h05: Bắt đầu tính giờ làm bài phần nghe (<i>Thời gian làm bài: 30 phút</i>)</li> <li>- 10h35: Thu bài kiểm tra phần nghe</li> </ul> <p><b><u>Chiều:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 14h00: Họp toàn thể Điểm kiểm tra, kiểm diện, phân công nhiệm vụ.</li> <li>- 14h15: Tập trung thí sinh, gọi thí sinh vào phòng kiểm tra.</li> <li>- 14h30: Trưởng Điểm kiểm tra mở gói bì đề kiểm tra môn <b>Toán bằng tiếng Anh</b>, bàn giao cho CBKT số 1</li> <li>- 14h40: CBKT phát đề kiểm tra Toán cho thí sinh.</li> <li>- 14h45: Bắt đầu tính giờ làm bài môn Toán (<i>Thời gian làm bài : 60 phút</i>)</li> <li>- 15h45: Thu bài kiểm tra môn Toán</li> </ul> <p><b><i>Trước 17h00, các Điểm coi kiểm tra nộp bài và hồ sơ coi kiểm tra về Sở GDĐT (phòng QLT-KĐCL, tầng 5, số 23 Quang Trung, Hoàn Kiếm)</i></b></p>

## III. CHẤM BÀI KIỂM TRA

21/6	Ban phách	<p><b>Tại Hội trường 23 Quang Trung, Sở GDĐT:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8h00: Họp Ban phách, phân công nhiệm vụ cho các thành viên;</li> <li>- 9h00: Nhận bài kiểm tra và hồ sơ kiểm tra.</li> <li>- 9h30: Triển khai làm phách theo quy định</li> </ul>
23/6-26/6	Ban chấm bài KT	Tổ chức chấm bài kiểm tra theo quy định tại trường THPT Việt Đức

#### IV. TUYỂN SINH

27/6	Sở GDĐT	<p>1- Phòng GDĐT, trường THCS nhận dữ liệu kết quả bài kiểm tra qua hòm thư điện tử</p> <p>2- Hội xét duyệt Điểm chuẩn vào lớp 6 THCS song bằng</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thành phần: Trưởng phòng GDĐT, Hiệu trưởng các trường THCS công lập có tuyển chương trình song bằng.</li> <li>- Địa điểm: Phòng Hội thảo tầng 2, 23 Quang Trung.</li> <li>- Thời gian: 9h00</li> </ul> <p>3- Công bố điểm bài kiểm tra các môn của thí sinh trên Cổng thông tin điện tử của Sở, Cổng thông tin điện tử của báo Hà Nội mới.</p>
28/6-30/6	Trường THCS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công bố điểm xét tuyển tại trường nguyện vọng 1;</li> <li>- Nhận hồ sơ của HS trúng tuyển</li> </ul>
02/7	Trường THCS	Nộp danh sách học sinh trúng tuyển về Sở GDĐT qua hòm thư điện tử <a href="mailto:tuyensinh-daucap@hanoiedu.vn">tuyensinh-daucap@hanoiedu.vn</a>
02/7	Sở GDĐT	<p>Hội xét duyệt Điểm chuẩn vào lớp 6 THCS song bằng (đợt bổ sung)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thành phần: Trưởng phòng GDĐT, Hiệu trưởng các trường THCS công lập có tuyển chương trình song bằng.</li> <li>- Địa điểm: Phòng Hội thảo tầng 2, 23 Quang Trung.</li> <li>- Thời gian: 14h00</li> </ul>
03/7	Trường THCS	Nhận hồ sơ của học sinh trúng tuyển bổ sung (nếu có)
06/7	Trường THCS	<p>Nộp danh sách học sinh trúng tuyển về Sở GDĐT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bản mềm nộp qua hòm thư điện tử <a href="mailto:tuyensinh-daucap@hanoiedu.vn">tuyensinh-daucap@hanoiedu.vn</a></li> <li>- Bản in có dấu đỏ nộp về phòng QLT-KĐCL</li> </ul>

**Phụ lục 4**  
**LỊCH TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT NĂM HỌC 2018-2019**  
*(Kèm theo Kế hoạch số 152/KH-BCĐ ngày 06/6/2018)*

**I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ**

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
20/04/2018	Sở GDĐT	<p style="text-align: center;"><b>Hội nghị Hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2018-2019</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian: 8h30.</li> <li>- Thành phần: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Ban lãnh đạo Sở, đại diện lãnh đạo các phòng, ban của Sở;</li> <li>+ Phòng GDĐT: Trưởng phòng và chuyên viên phụ trách cấp THCS;</li> <li>+ Hiệu trưởng trường THPT, Giám đốc trung tâm GDNN-GDTX;</li> <li>+ Hiệu trưởng các trường THCS trực thuộc Sở;</li> </ul> </li> <li>- Địa điểm: Hội trường THPT Hà Nội-Amsterdam, đường Hoàng Minh Giám, quận Cầu Giấy, Hà Nội.</li> </ul>
24/4/2018	Sở GDĐT	Phát hành “Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2018-2019” và cuốn “Những điều cần biết về tuyển sinh vào lớp 10 THPT thành phố Hà Nội năm học 2018-2019” về các phòng GDĐT.
24/4/2018	Sở GDĐT	<p style="text-align: center;"><b>Tập huấn nhập dữ liệu tuyển sinh</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian: 8h30.</li> <li>- Thành phần: 01 CB phòng GDĐT phụ trách thi, 01 CB phụ trách dữ liệu TS.</li> <li>- Địa điểm: Câu lạc bộ 23 Quang Trung.</li> </ul>
10/5/2018	CSGD	<p>Hoàn thành tính điểm THCS, điểm cộng thêm, điểm sơ tuyển (đối với các TS thi chuyên).</p> <hr/> <p>Thu “Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT năm 2018-2019” của học sinh (HS); Thu và kiểm tra hồ sơ HS đăng ký dự xét tuyển thẳng của học sinh.</p>
10-12/5/2018	Phòng GDĐT	Tổ chức kiểm tra chéo giữa các CSGD về việc tính điểm THCS, điểm cộng thêm, điểm sơ tuyển của HS.
11/5/2018	CSGD	Nộp Phiếu đăng ký dự tuyển của HS; Hồ sơ và danh sách HS đăng ký xét tuyển thẳng về phòng GDĐT.
12-17/5/2018	Sở GDĐT	Kiểm tra việc tính điểm THCS, điểm cộng thêm, điểm sơ tuyển của HS tại các CSGD (do Thanh tra Sở thực hiện).
12/5-17/5/2018	Phòng GDĐT	Nhập dữ liệu tuyển sinh, in danh sách thí sinh chuyển về CSGD, kiểm tra, sửa chữa dữ liệu.
15/5/2018	THPT CLTCTC; THPT NCL	Nộp Sở: Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2018-2019 (bản chụp có dấu nộp về hòm thư điện tử <a href="mailto:qlt-kdcl@hanoiedu.vn">qlt-kdcl@hanoiedu.vn</a> ; 02 bản in có đóng dấu);

	CSGD	HS xem danh sách dự tuyển tại các CSGD, thí sinh tự do, thí sinh tỉnh ngoài xem tại phòng GDĐT. HS kiểm tra toàn bộ thông tin cá nhân, điểm THCS, điểm cộng thêm, điểm sơ tuyển, <b>nguyện vọng đăng ký</b> ... Nếu có sai sót đề nghị CSGD sửa chữa kịp thời.
18/5-19/5/2018	Phòng GDĐT	- Nộp báo cáo tổng hợp về điểm THCS, điểm cộng thêm và giải quyết khiếu nại (theo mẫu) cho Sở (Phòng GDĐT) bằng văn bản và các file dữ liệu. - Công bố điểm THCS và điểm cộng thêm. - Nộp Sở: Đơn và dữ liệu tuyển sinh; Hồ sơ (bản sao) và danh sách HS đủ điều kiện dự xét tuyển thẳng + Sáng 18/5 thu của các KVTS 7, 8, 9, 10, 11, 12. + Chiều 18/5 thu của các KVTS 1, 2, 3, 4, 5, 6.
19/5/2018	Sở GDĐT	- Công bố số lượng HS dự tuyển vào từng trường THPT tại các phòng GDĐT, Cổng thông tin điện tử của Sở GDĐT ( <a href="http://www.hanoi.edu.vn">www.hanoi.edu.vn</a> ), Báo Hà Nội mới. - Gửi các trường THPT file mẫu nhập đăng ký các Điểm thi.
Trước 20/5/2018	Trường THCS, TT GDNN-GDTX	Hoàn thành việc cấp mã học sinh (kèm mật khẩu) cho CMHS
20/5/2018	Trường THPT	Báo cáo danh sách các Điểm thi, số phòng thi theo từng Điểm thi (dự kiến) qua hòm thư điện tử <a href="mailto:qlt-kdcl@hanoiedu.vn">qlt-kdcl@hanoiedu.vn</a>
20, 21/5/2018	Phòng GDĐT	Nhận đơn và nhập dữ liệu thay đổi nguyện vọng dự tuyển của HS (không nhận đơn thay đổi nguyện vọng chuyên).
22/5/2018	Phòng GDĐT	Nộp Sở đơn và dữ liệu thay đổi nguyện vọng dự tuyển của HS
28/5/2018	Sở GDĐT	- Gửi file mẫu nhập danh sách cán bộ, giáo viên tham gia coi thi, chấm thi cho các trường THPT, các Phòng GDĐT. - Giao chỉ tiêu điều động cán bộ, giáo viên tham gia kỳ thi tuyển sinh cho các phòng GDĐT, trường THPT.
29/5/2018	Phòng GDĐT, trường THPT	Nộp Sở: - File dữ liệu cán bộ, giáo viên tham gia coi thi, chấm thi qua hòm thư điện tử <a href="mailto:qlt-kdcl@hanoiedu.vn">qlt-kdcl@hanoiedu.vn</a> - Danh sách các thành viên của Hội đồng tuyển sinh trường để Sở ra Quyết định thành lập.
28/5-30/5/2018	Phòng GDĐT	- Nhận dữ liệu thí sinh ĐKDT để in Phiếu báo thi. - Nhận kết quả xét tuyển thẳng (tại phòng QLT-KĐCLGD). - In và giao Phiếu báo thi vào lớp 10 THPT cho các CSGD.
31/5/2018	Sở GDĐT	Công bố phương án tuyển sinh các trường THPT công lập TCTC và THPT ngoài công lập trên cổng điện tử của Sở ( <a href="http://hanoi.edu.vn">hanoi.edu.vn</a> ).
27/5-01/6/2018	Sở GDĐT	Kiểm tra CSVC các Điểm thi.

01/6/2018	CSGD	Hoàn thành giao “Phiếu báo thi vào lớp 10 THPT năm học 2018-2019” cho HS.
04/6/2018	Sở GDĐT	<p align="center"><b>Hội nghị về coi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian: 8h30;</li> <li>- Thành phần: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Lãnh đạo phòng GDĐT;</li> <li>+ Hiệu trưởng các trường THPT công lập;</li> <li>+ Trưởng Điểm thi (theo đề xuất của trường trong Danh sách nộp ngày 31/5/2018);</li> <li>+ Phó trưởng Điểm thi phụ trách cơ sở vật chất của Điểm thi.</li> </ul> </li> <li>- Địa điểm: Hội trường THPT chuyên Hà Nội-Amsterdam, đường Hoàng Minh Giám, quận Cầu Giấy.</li> <li>- Giao Quyết định điều động coi thi, chấm thi.</li> </ul>
		<p align="center"><b>Hội nghị về Thanh tra coi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian: 14h00;</li> <li>- Thành phần: Cán bộ, giáo viên làm Thanh tra coi thi.</li> <li>- Địa điểm: Hội trường THPT chuyên Hà Nội-Amsterdam, đường Hoàng Minh Giám, quận Cầu Giấy.</li> </ul>
04/6/2018	Trường THPT; Phòng GDĐT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công bố QĐ điều động CB, GV tham gia kỳ thi.</li> <li>- Trường THPT: Nhận và thông báo Danh sách thí sinh dự thi.</li> </ul>

## II. COI THI

05/6/2018	Điểm thi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 8h30: Họp Ban lãnh đạo Điểm thi.</li> <li>- Kiểm tra toàn bộ CSVC, các điều kiện đảm bảo an toàn của Điểm thi.</li> <li>- Nhận văn phòng phẩm, giấy thi, giấy nháp,...</li> </ul>
06/6/2018	Điểm thi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7h30: Tổ chức học Quy chế thi cho thí sinh, thông báo Bảng ghi tên dự thi để thí sinh kiểm tra, báo cáo sai sót cho Điểm thi.</li> <li>- 8h30: Họp toàn thể Điểm thi, tổ chức học Quy chế thi cho toàn thể Lãnh đạo, cán bộ coi thi, Giám sát viên, nhân viên phục vụ của Điểm thi.</li> </ul>
	Sở GDĐT	10h30: Họp Trưởng Ban phách. Địa điểm: Phòng QLT-KĐCLGD.

07/6/2018	Sáng	Điểm thi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7h00: Tập trung thí sinh, Khai mạc kỳ thi.</li> <li>- 7h40: Trường Điểm thi mở gói bì đề thi môn <b>Ngữ văn</b></li> <li>- 7h55: Phát đề thi cho thí sinh.</li> <li>- 8h00: Bắt đầu tính giờ làm bài (<i>Thời gian làm bài : 120 phút</i>)</li> </ul>
	Chiều	Điểm thi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 13h45: Tập trung thí sinh.</li> <li>- 14h10: Trường Điểm thi mở gói bì đề thi môn <b>Toán</b></li> <li>- 14h25: Phát đề thi cho thí sinh.</li> <li>- 14h30: Bắt đầu tính giờ làm bài (<i>Thời gian làm bài : 120 phút</i>)</li> <li>- 17h00: Họp tổng kết Điểm thi.</li> <li>- 17h30: Trường Điểm thi nộp bài thi, hồ sơ thi tại địa điểm quy định (xem chi tiết tại Hướng dẫn coi thi tuyển sinh).</li> </ul>
		Ban phách	<p style="text-align: center;"><b>Tại trường Bồi dưỡng CBGD (Từ 17h30)</b></p> <p><b>Ban Phách nhận:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bài thi môn Ngữ văn;</li> <li>2. Bài thi môn Toán;</li> <li>3. Hồ sơ của Điểm thi (Bảng ghi tên dự thi, Phiếu thu bài thi, các loại biên bản, các bì đề thi chưa sử dụng, các đề thừa). Tất cả đều phải niêm phong theo quy định.</li> </ol>
08/6/2018	Sáng	Điểm thi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7h15: Tập trung thí sinh tham dự tuyển sinh vào THPT chuyên.</li> <li>- 7h40: Trường Điểm thi mở gói bì đề thi môn <b>Ngoại ngữ</b></li> <li>- 7h55: Phát đề thi cho thí sinh.</li> <li>- 8h00: Bắt đầu tính giờ làm bài (<i>Thời gian làm bài : 120 phút</i>)</li> <li>- Từ 11h00 đến 12h00: Trường Điểm thi nộp bài thi, hồ sơ thi tại địa điểm quy định (xem chi tiết tại Hướng dẫn coi thi tuyển sinh).</li> </ul>
	Chiều (thi các môn chuyên)	Điểm thi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 13h45: Tập trung thí sinh</li> <li>- 14h10: Trường Điểm thi giao túi đề thi môn <b>Ngữ văn, Toán, Tin, Sinh học, Tiếng Pháp, Tiếng Nhật</b> (<i>môn thi thay thế</i>).</li> <li>- 14h25: Phát đề thi cho thí sinh.</li> <li>- 14h30: Giờ bắt đầu làm bài (<b>Thời gian làm bài môn Ngữ văn, Toán, Tin, Sinh học: 150 phút; môn Tiếng Pháp, Tiếng Nhật: 120 phút</b>).</li> </ul>
09/6/2018	Sáng (thi các môn chuyên)	Điểm thi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7h15: Tập trung thí sinh.</li> <li>- 7h40: Trường Điểm thi giao túi đề thi môn <b>Vật lí, Hoá học, Tiếng Anh, Lịch sử, Địa lí.</b></li> <li>- 7h55: Phát đề thi cho thí sinh.</li> <li>- 8h00: Giờ bắt đầu làm bài (<b>Thời gian làm bài môn Vật lí, Lịch sử, Địa lí : 150 phút; môn Hoá học, Tiếng Anh: 120 phút</b>).</li> <li>- 11h30: Họp tổng kết Điểm thi</li> <li>- 12h00: Trường Điểm thi nộp bài thi, hồ sơ thi tại địa điểm quy định (xem chi tiết tại Hướng dẫn coi thi tuyển sinh).</li> <li>- <b>Ban Phách nhận:</b></li> <li>+ Bài thi môn chuyên (gói riêng bài theo từng môn chuyên).</li> <li>+ Hồ sơ của Điểm thi (Bảng ghi tên dự thi, Phiếu thu bài thi, các loại biên bản, các đề thi chưa sử dụng, đề thừa): Phải niêm phong đúng qui định.</li> </ul>



10/06	Sáng	Điểm thi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7h15: Tập trung thí sinh</li> <li>- 7h40: Trưởng điểm thi giao túi đề môn <b>Toán bằng tiếng Anh</b></li> <li>- 7h55: Phát đề cho thí sinh</li> <li>- 8h00: Giờ bắt đầu làm bài (60 phút)</li> <li>- 9h25: Trưởng điểm thi giao túi đề môn <b>Vật lý bằng tiếng Anh</b></li> <li>- 9h40: Phát đề cho thí sinh</li> <li>- 9h45: Giờ bắt đầu làm bài (60 phút)</li> </ul>
	Chiều	Điểm thi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 13h45: Tập trung thí sinh</li> <li>- 14h10: Trưởng điểm thi giao túi đề môn <b>tiếng Anh</b></li> <li>- 14h25: Phát đề cho thí sinh</li> <li>- 14h30: Giờ bắt đầu làm bài (60 phút)</li> <li>- 15h55: Trưởng điểm thi giao túi đề môn <b>Hóa học bằng tiếng Anh</b></li> <li>- 16h10: Phát đề cho thí sinh</li> <li>- 16h15: Giờ bắt đầu làm bài (60 phút)</li> <li>- 17h30: Nộp bài và hồ sơ tại điểm quy định</li> </ul>

### III. CHẤM THI

07/6-13/6/2018	Ban phách	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 07/6: Tại trường Bồi dưỡng CBGD – Đường Mạc Thái Tô, Cầu Giấy + 14h00: Họp Ban phách, phân công nhiệm vụ cho các thành viên; + 16h00-21h00: Nhận bài thi và hồ sơ thi.</li> <li>- 08/6: + 9h30: Trưởng Ban phách nhận mã phách tại Hội đồng; + 10h30: Nhận bài thi và hồ sơ thi tại trường BDCBGD.</li> <li>- 09/6: 12h00 nhận bài thi và hồ sơ thi tại trường BDCBGD.</li> <li>- 10/6: 10h00 giao bài cho Ban chấm thi - đợt 1.</li> <li>- 12/6: 8h00 giao bài cho Ban chấm thi - đợt 2.</li> </ul>
10/6/2018	Sở GDĐT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 8h00: Họp lãnh đạo Ban chấm thi (Trưởng ban, phó Trưởng ban phụ trách CSVC, thư ký); chuyên viên phụ phách chấm bộ môn; Tổ trưởng thanh tra chấm thi (Phòng HT 23 Quang Trung).</li> <li>- 10h00: Họp Phó TB nhập điểm, tổ trưởng nhập điểm (Phòng HT 23 QT).</li> </ul>
10/6-21/6/2018	<p>Ban chấm thi làm việc (Môn Văn tại trường THPT Chu Văn An; ----- Môn Toán tại trường THPT Phan Đình Phùng; ----- Môn NN và các môn chuyên tại trường THPT Việt Đức)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10/6: + 9h00: Họp Lãnh đạo Ban chấm thi, lãnh đạo Thanh tra chấm, Ủy viên chỉ đạo chấm bộ môn + 10h00: Nhận bài thi. + 10h30: Phổ biến hướng dẫn chấm gồm Trưởng ban, Phó trưởng ban, Tổ trưởng, Thanh tra chấm thi, Ủy viên chỉ đạo chấm. + 14h00: Toàn thể Ban chấm thi học tập quy chế. + 14h30: Học biểu điểm, chấm thử.</li> <li>- 14/6 : Tổ máy tính bắt đầu nhập điểm.</li> <li>- 14/6 (15h30): Họp giao ban chấm thi lần 1 (Trưởng ban, Tổ trưởng thanh tra chấm, Ủy viên chỉ đạo chấm bộ môn) tại trường THPT Chu Văn An.</li> <li>- 16/6 (8h30): Họp giao ban chấm thi lần 2 (Trưởng ban, Tổ trưởng thanh tra chấm, Ủy viên chỉ đạo chấm bộ môn) tại trường THPT Chu Văn An.</li> <li>- 19/6: Khớp phách ngẫu nhiên 20%;</li> <li>- 21/6: Sơ kết chấm ở tổ và toàn Ban. Bàn giao cho Sở toàn bộ hồ sơ của Ban.</li> </ul> <p><b>Chú ý:</b> Trong thời gian chấm thi, Trưởng Ban chấm phải báo cáo kết quả chấm thi về Sở (qua Phòng QLT-KĐCLGD) vào 17h00 hàng ngày.</p>

18/6/2018	THPT chuyên Hà Nội- Amsterdam và THPT Chu Văn An	Phòng vấn thí sinh dự tuyển học chương trình đào tạo song bằng tú tài
-----------	--	---

#### IV. XÉT TUYỂN

23/6/2018	Sở GD&ĐT	Công bố điểm bài thi các môn của thí sinh trên Cổng thông tin điện tử của Sở, Sổ liên lạc điện tử ( <a href="http://solienlacdientu.hanoi.gov.vn">www. http://solienlacdientu.hanoi.gov.vn</a> ), Cổng thông tin điện tử của báo Hà Nội mới và hệ thống hỗ trợ 1080.
23/6-29/6/2018	CSGD	Nhận đơn phúc khảo của HS, nộp đơn phúc khảo và Danh sách HS phúc khảo về phòng GD&ĐT.
26/6-27/6/2018	Phòng GD&ĐT	8h00: Nhận Dữ liệu điểm xét tuyển, in “Giấy báo kết quả tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2018-2019” giao cho CSGD.
27/6-29/6/2018	Phòng GD&ĐT	Nhập danh sách phúc khảo và nộp Sở GD&ĐT dữ liệu HS phúc khảo.
26/6-28/6/2018	CSGD	Trả hồ sơ và “Giấy báo kết quả tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2018-2019” cho HS.
28/6/2018	Sở GD&ĐT	14h00: Tập huấn “Lập danh sách xét tuyển và trúng tuyển”; Giao kết quả điểm xét tuyển cho các trường THPT CL (Bảng ghi điểm thi theo phòng/Điểm thi); Giao đĩa dữ liệu kết quả thi (HT 23 Quang Trung)
	Trường THPT (CL và chuyên)	Công bố điểm xét tuyển tại trường nguyện vọng 1 và nguyện vọng 1 chuyên.
28/6-29/6/2018	Sở GD&ĐT	<p style="text-align: center;"><b>Họp xét duyệt Điểm chuẩn vào lớp 10 THPT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thành phần: Hiệu trưởng các trường THPT CL.</li> <li>- Địa điểm: Phòng Hội trường tầng 1, 23 Quang Trung.</li> <li>- Thời gian: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ <u>Ngày 28/6 (8h30)</u>: Duyệt điểm chuẩn vào các lớp chuyên.</li> <li>+ <u>Ngày 29/6</u>: Duyệt điểm chuẩn vào lớp 10 không chuyên các trường THPT CL như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 7h30 - 9h30: KVTS 10, 11, 12;</li> <li>▪ 9h45 - 11h45: KVTS 7, 8, 9;</li> <li>▪ 13h30-15h30: KVTS 4, 5, 6;</li> <li>▪ 15h45-17h45: KVTS 1, 2, 3.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
29/6/2018	Sở GD&ĐT	Công bố điểm chuẩn vào lớp 10 chuyên.
29/6-01/7/2018	Trường THPT chuyên	Nhận hồ sơ của HS trúng tuyển vào lớp 10 THPT chuyên
30/6/2018	Sở GD&ĐT	Công bố điểm chuẩn vào lớp 10 THPT công lập.

01/7-03/7/2018	Trường THPT CL	Nhận hồ sơ của HS trúng tuyển vào lớp 10 THPT công lập (kể cả đối tượng tuyển thẳng)
02/7/2018	Trường THPT chuyên	- 8h30: họp Hiệu trưởng trường chuyên Hà Nội-Amsterdam, chuyên Nguyễn Huệ, Chu Văn An và Sơn Tây tại phòng HT, 23 Quang Trung; - Nhận hồ sơ tuyển bổ sung (nếu thiếu chỉ tiêu) từ ngày 03/7 đến ngày 04/7/2018.
04/7-06/7/2018	Trường THPT CL	- Ngày 04/7: tại Câu lạc bộ, 23 Quang Trung + 8h00 họp Hiệu trưởng các trường THPT CL thuộc KVTS 7, 8, 9, 10, 11, 12. + 14h00 họp Hiệu trưởng các trường THPT CL thuộc KVTS 1, 2, 3, 4, 5, 6. - Nhận hồ sơ tuyển bổ sung (nếu thiếu chỉ tiêu) từ ngày 05/7 đến 06/7/2018.
01/7-08/7/2018	Trường THPT NCL	Nhận hồ sơ của HS trúng tuyển.
09/7/2018	Phòng GDĐT	Nhận kết quả phúc khảo tại Sở.
09/7/2018	CSGD	Thông báo kết quả phúc khảo cho HS.
12/7-13/7/2018	Trường THPT CL	Nộp Sở: - Danh sách HS trúng tuyển. - Địa dữ liệu kết quả trúng tuyển. - Thời gian: + Ngày 12/7: Thu của các trường thuộc KVTS 1, 2, 3, 4, 5, 6. + Ngày 13/7: Thu của các trường thuộc KVTS 7, 8, 9, 10, 11, 12.
16/7-17/7/2018	Trường THPT CL TCTC, NCL	Nộp Sở: - Danh sách HS trúng tuyển và biên bản xét duyệt của Hội đồng tuyển sinh. - Địa dữ liệu kết quả trúng tuyển. - Thời gian: + Ngày 16/7: Thu của các trường thuộc KVTS 1, 2, 3, 4, 5, 6. + Ngày 17/7: Thu của các trường thuộc KVTS 7, 8, 9, 10, 11, 12.
18/7-20/7/2018	TT GDNN-GDTX	Nộp Sở: - Danh sách HS trúng tuyển và biên bản xét duyệt của Hội đồng tuyển sinh. - Địa dữ liệu kết quả trúng tuyển. - Thời gian: + Ngày 18/7: Thu của các trung tâm thuộc KVTS 1, 2, 3, 4. + Ngày 19/7: Thu của các trung tâm thuộc KVTS 5, 6, 7, 8. + Ngày 20/7: Thu của các trung tâm thuộc KVTS 9, 10, 11, 12.

**Phụ lục 5**  
**DANH SÁCH ĐIỂM THI VÀ ĐỊA CHỈ CÁC ĐIỂM THI**  
**TRÊN ĐỊA BÀN QUẬN CẦU GIẤY**  
**KỶ THI TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT NĂM HỌC 2018-2019**  
*(Kèm theo Kế hoạch số 152/KH-BCĐ ngày 06/6/2018)*

STT	Tên điểm thi	Số phòng thi	Số thí sinh dự thi	Địa chỉ	Số ĐT	Ghi chú
1	THCS Dịch Vọng	34	800	Đường Nguyễn Khánh Toàn	(024)37931584	Làm việc từ ngày 05/6 đến hết ngày 07/6
2	THPT Cầu Giấy	32	768	Ngõ 118, đường Nguyễn Khánh Toàn	(024)62813027	
3	THCS Yên Hòa	15	348	Số 226 Trung Kính	(024)37848136	
4	THPT Yên Hòa	17	408	Ngõ 251 Nguyễn Khang	(024)38333721	
5	THCS Nam Trung Yên	30	723	Đường Nguyễn Chánh	(024)62810102	Làm việc từ ngày 05/6 đến 12h00 ngày 09/6
6	THCS Lê Quý Đôn	36	864	68 Nguyễn Văn Huyền	(024)38364046	
7	THPT Chuyên Hà Nội-Amsterdam	40	953	Đường Hoàng Minh Giám	(024)38360674	