

Số: 74 /KH-UBND

Cầu Giấy, ngày 14 tháng 3 năm 2018

KẾ HOẠCH

Thông tin, tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 trên địa bàn quận Cầu Giấy

Thực hiện Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 09/02/2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc Thông tin, tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố Hà Nội, Ủy ban nhân dân quận Cầu Giấy xây dựng Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 trên địa bàn quận như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của chính quyền các cấp, các ngành, các cơ quan đơn vị trong công tác tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính trong các cơ quan nhà nước kết hợp hình thức tuyên truyền truyền thống với ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động thông tin, tuyên truyền nhằm mang lại hiệu quả cao.

Phát huy vai trò của các cơ quan truyền thông, báo chí trong việc phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực hoặc chưa hiệu quả của các tổ chức và cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo cập nhật thường xuyên, kịp thời, đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật, các thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử và niêm yết tại bộ phận một cửa của UBND quận, phường. Kết hợp thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính với kiểm soát thủ tục hành chính và việc tuyên truyền phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.

- Kết hợp nhiều hình thức thông tin, tuyên truyền để giúp lãnh đạo các cấp, các ngành, các tổ chức, doanh nghiệp và người dân hiểu về vai trò, mục tiêu của công tác kiểm soát thủ tục hành chính và cải cách thủ tục hành chính; huy động nguồn lực nhà nước, xã hội để triển khai thực hiện tốt kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính.



- Người dân trên địa bàn ý thức được trách nhiệm và quyền lợi của mình trong việc thực hiện thủ tục hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin trong sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Về thông tin tuyên truyền

- Vai trò và tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính, nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố với những đóng góp lớn cho sự phát triển của Thủ đô và với sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước.

- Phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương và của Thành phố về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tuyên truyền về quyết tâm chính trị, chỉ đạo của Đảng, Nhà nước, Chính phủ, Thành phố trong việc đẩy mạnh công tác và kết quả triển khai nhiệm vụ công tác của các đơn vị, của Thành phố.

- Nhiệm vụ, trách nhiệm của các đơn vị và các doanh nghiệp, tổ chức liên quan, cùng toàn xã hội trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác.

- Tập trung tuyên truyền những điển hình tiên tiến, sáng kiến, mô hình trong thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính của quận, phường; những mô hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt hoặc chưa tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Các vấn đề cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính, chú trọng một số lĩnh vực chủ yếu như: Đất đai, đầu tư, đăng ký kinh doanh, hộ tịch, hộ khẩu, công chứng, xử phạt vi phạm hành chính, khiếu nại, tố cáo...

- Phổ biến vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy đảng, của người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông ở từng cơ quan, đơn vị đến từng cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên.

2. Thông tin, tuyên truyền về ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT)

- Vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng của việc ứng dụng hiệu quả CNTT trong cơ quan nhà nước, doanh nghiệp và xã hội; nâng cao nhận thức về vai trò và lợi ích của ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành, hoạt động sản xuất, kinh doanh, cũng như trong đời sống xã hội;

- Về Chính phủ điện tử, chính quyền điện tử; Mô hình Thành phố thông minh; Các mô hình ứng dụng CNTT hiệu quả, điển hình của các cơ quan, đơn vị; những giải pháp, các điển hình thành công ứng dụng CNTT trong các đơn vị khi giải quyết thủ tục hành chính.

- Các đề án, dự án liên thông nhằm giảm bớt thời gian, công sức, gánh nặng thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

3. Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn cho công dân, tổ chức các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của UBND quận và UBND các phường

- Cập nhật, công khai, hướng dẫn kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính, các văn bản quy định về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của quận, phường tại Bộ phận một cửa, Cổng thông tin điện tử quận; bố trí cán bộ hướng dẫn theo từng lĩnh vực để công dân, doanh nghiệp thuận tiện trong việc hoàn thiện thủ tục giao dịch.

- Tuyên truyền, hướng dẫn các thủ tục hành chính, đặc biệt là sử dụng dịch vụ công mức độ 3,4 trên hệ thống đài truyền thanh phường, Cổng thông tin điện tử của quận, phát tờ rơi hướng dẫn tới tận tay công dân để thuận tiện trong việc sử dụng dịch vụ.

- Duy trì hòm thư góp ý để tiếp nhận ý kiến đóng góp, trao đổi, giải đáp các thủ tục hành chính; rà soát, đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng các hòm thư tiếp nhận thông tin, giữ mối liên hệ thường xuyên với công dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Phổ biến các quy định của Luật cán bộ công chức, quy chế hoạt động của cơ quan, đơn vị, các quy định liên quan đến tiếp nhận hồ sơ hành chính tại bộ phận một cửa và các chế tài xử lý vi phạm đối với người đứng đầu và công chức quận, phường trong việc thực thi nhiệm vụ.

4. Các nội dung thông tin, tuyên truyền khác:

- Tuyên truyền về các sự kiện nổi bật, các hội thảo, hội nghị, các cuộc thi, các giải thưởng về công tác kiểm soát thủ tục hành chính;

- Tuyên truyền về các nội dung khác phù hợp với quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ và tình hình phát triển chung của Thành phố.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND quận đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND các phường trong triển khai, thực hiện công tác tuyên truyền công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Cập nhật tin bài về công tác kiểm soát thủ tục hành chính đưa lên Cổng thông tin điện tử của quận và hướng dẫn đài truyền thanh các phường tăng cường thời lượng tuyên truyền, bố trí thời gian phát sóng tin bài hợp lý, hiệu quả.

- Phối hợp Ban tuyên giáo Quận ủy tuyên truyền cho cán bộ, nhân dân biết đồng thời theo dõi, giám sát cơ quan hành chính nhà nước trong quá trình tổ chức thực hiện.

2. Văn phòng HĐND và UBND quận

- Duy trì ổn định hoạt động của hệ thống mạng, hệ thống trang, thiết bị sử dụng đường truyền dùng chung của Thành phố; phối hợp với các phòng, ngành liên quan đảm bảo cơ sở vật chất cho hoạt động của Cổng thông tin; Chủ trì tham mưu việc triển khai dịch vụ công trực tuyến của quận và phường

- Phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch đảm bảo kinh phí cho hoạt động đầu tư hạ tầng công nghệ thông tin, trang thiết bị tại Bộ phận một cửa và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính quận và phường.

- Đảm bảo duy trì hoạt động của các trang thông tin giới thiệu về quận: Giới thiệu chung, hệ thống chính trị, danh bạ điện thoại; Tin tức - Sự kiện; Dịch vụ hành chính công; dịch vụ công dân; văn bản pháp quy; (cập nhật thông tin đầy đủ, chính xác);

- Phối hợp với phòng Văn hóa và Thông tin đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị thực hiện tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính của quận. Thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính theo các lĩnh vực đảm bảo căn cứ pháp lý thực hiện.

- Phối hợp với các cơ quan thông tấn báo chí để tuyên truyền cho cán bộ, nhân dân biết đồng thời theo dõi, giám sát cơ quan hành chính nhà nước trong quá trình tổ chức thực hiện;

- Tổ chức các lớp tập huấn nâng cao kiến thức, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận và phường để đảm bảo yêu cầu phục vụ công dân.

- Tổ chức các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính đối với cán bộ, công chức; trực tiếp chỉ đạo thực hiện và theo dõi công tác kiểm soát thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn quận.

3. Phòng Nội vụ

- Tổ chức các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ công chức, trong đó có lồng ghép, trang bị kỹ năng mềm cho cán bộ, công chức, viên chức.

- Kịp thời biểu dương những mô hình, sáng kiến, giải pháp hay; nêu gương điển hình người tốt, việc tốt; phê bình những biểu hiện tiêu cực, phiền hà, sách nhiễu.

4. Phòng Tư pháp

Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng HĐND và UBND quận biên soạn các tài liệu tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính phục vụ nhu cầu tìm hiểu pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Phân bổ kinh phí và hướng dẫn chi ngân sách cho công tác tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính trong năm 2018 theo kế hoạch đề ra.

6. Các phòng, ban, ngành và UBND các phường

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính của đơn vị mình. Phối hợp với phòng Văn hóa - Thông tin, Văn phòng HĐND - UBND quận thực hiện công tác tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính tới cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn. Có cơ chế cung cấp thông tin thường xuyên cho các cơ quan báo đài, Cổng thông tin điện tử của quận về công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị mình.

- Chỉ đạo đài truyền thanh các phường xây dựng chuyên mục phát thanh về các văn bản quy phạm pháp luật mới, các thủ tục hành chính mới trong các lĩnh vực quản lý.

- Thường xuyên duy trì hòm thư góp ý của công dân, tổ chức, doanh nghiệp đến giao dịch và giải quyết các thủ tục hành chính tại trụ sở tiếp công dân, bộ phận một cửa của UBND quận, phường.

7. Đề nghị Ban Tuyên giáo Quận ủy

Chỉ đạo, hướng dẫn nội dung tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn quận.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận tổ quốc quận

Hướng dẫn các thành viên của Ủy ban Mặt trận tổ quốc nắm tình hình dư luận về mức độ hài lòng của các tầng lớp nhân dân với việc thực hiện CCHC của quận, Thành phố; Tuyên truyền, vận động nhân dân hưởng ứng, tham gia góp ý, xây dựng sáng kiến cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính. Tổ chức các hoạt động giám sát, phản biện liên quan đến chủ trương, chính sách và việc thực thi công vụ của chính quyền địa phương, cán bộ, công chức từ quận tới cơ sở.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 trên địa bàn quận Cầu Giấy. Ủy ban nhân dân quận yêu cầu trưởng các phòng, ban, ngành, Chủ tịch UBND các phường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh trực tiếp về Văn phòng HĐND và UBND quận để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân quận./.

Nơi nhận:

- UBND TP HN;
- Văn phòng UBND thành phố;
- TT Quận ủy, HĐND, UB MTTQ quận;
- Lãnh đạo UBND quận;
- Ban Tuyên giáo Quận ủy;
- Các phòng, ban, ngành liên quan;
- UBND các phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN 
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Việt Hà

